

Принят на педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2017	Утверждаю Директор МБОУ «Нижне-Челнинская НОШ» Н.И.Леонтьева Приказ № 101 от 29.08.2017г.
---	--

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Челнинская начальная общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Родительское собрание (далее Собрание) организуется с целью усиления роли родителей в управлении воспитательно-образовательным процессом, повышении компетентности родителей в психолого-педагогических и правовых вопросах, в вопросах воспитания детей, а также с целью активизации участия родительской общественности в социально-личностном, нравственном, трудовом и патриотическом воспитании детей, активизации родителей в жизни общеобразовательного учреждения (далее МБОУ)

1.2. Собрание является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Семейным кодексом РФ, Программой развития МБОУ, Уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.3. Собрание формируется из числа представителей родительской общественности МБОУ и осуществляет свою работу под руководством председателя Собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями Собрания являются:

- активизация участия родительской общественности в социально-личностном, нравственном, трудовом и патриотическом воспитании обучающихся;
- активизация участия родителей в жизни общеобразовательного учреждения;
- взаимодействие с родительской общественностью по различным вопросам воспитания, обучения детей

2.2. Основными задачами Собрания являются:

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, к организации досуговых мероприятий;
- формировать позицию родителей, как соучастников воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- повышать компетенцию родителей в правовых и психолого-педагогических вопросах;
- активизировать родительскую общественность на решение вопросов социально-личностного, духовно-нравственного воспитания обучающихся, на участие в управлении общеобразовательным учреждением; \*
- вести просветительскую работу среди родительской общественности по вопросам воспитания.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с взаимодействием семьи и

общеобразовательного учреждения в организации и осуществлении воспитательно-образовательного процесса в МБОУ.

3.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Выбирает родительский комитет МБОУ;

3.4. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.5. Принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности обучающихся к школьному обучению.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.**

4.1. В состав Собрания входят:

0 председатель - представитель родительского комитета МБОУ;

III заместитель председателя - представитель родительского комитета МБОУ;

- секретарь - представитель родительского комитета МБОУ;

- участники Собрания - представители педагогической и родительской общественности общеобразовательного учреждения.

4.2. Осуществляет руководство и организацию работы Собрания председатель Собрания:

- Совместно с директором МБОУ определяет повестку Собрания;

- Совместно с директором МБОУ организует подготовку и проведение Собрания.

4.3. Деятельность Собрания регламентируется планом работы на учебный год, утверждаемом на Собрании.

4.4. Планы работы Собрания, повестка дня его заседаний определяются с учетом задач, актуальных для родителей и тактических задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением.

4.5. Плановые Собрания проводятся 2 раза в год.

4.6. Внеочередное Собрание может быть созвано по решению председателя Собрания, родительского комитета, инициативе общеобразовательного учреждения.

4.7. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Участник Собрания имеют право:

5.1. Приглашать для участия в работе Собрания представителей органов исполнительной власти города, Отдела образования, РОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием обучающихся, организацией работы по оказанию социальной и правовой помощи детям и родителям.

5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности общеобразовательного учреждения с целью повышения результативности воспитательно-образовательного процесса и качества предоставления образовательных услуг.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Собрания, назначаемый из представителей родительского комитета МБОУ.

6.2. Секретарь ведет протоколы заседаний родительского Собрания, оформляет план работы Собрания на учебный год. Документы хранятся в общеобразовательном учреждении.

6.3. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается\_\_